



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**ESCOLA DE ENGENHARIA**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA**

Av. Antônio Carlos, 6627 - Bloco II – Sala 5210 - 5º andar - Pampulha - 31270-901  
Belo Horizonte - MG

☎(31) 3409.1773 - ✉ E-mail: pos-grad@deq.ufmg.br



## REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

Eu, \_\_\_\_\_,  
venho, por meio deste, requerer a expedição de meu diploma de  
\_\_\_\_\_ (Mestre ou Doutor) em Engenharia Química.

Anexos a este requerimento, encaminho os seguintes documentos:

1. 1 (um) exemplar, encadernado conforme modelo disponível em <http://www.deq.ufmg.br/pos-graduacao/formularios> da versão final da dissertação/tese (com o título igual ao da ata), reformulada de acordo com as sugestões da banca examinadora e aprovada pelo orientador,

2. ficha catalográfica impressa no verso da 2ª folha de rosto da dissertação/tese (ficha preparada pela Biblioteca/EE, acessar o site <http://www.bib.eng.ufmg.br/servicos/ficha.php> p/ encaminhamento dos dados necessários p/ a emissão) A página da Biblioteca está fora do ar por problemas técnicos. Para a confecção da ficha catalográfica, os dados abaixo deverão ser enviados para os e-mails de: [rosanams@ufmg.br](mailto:rosanams@ufmg.br), [roseli@eng.ufmg.br](mailto:roseli@eng.ufmg.br) e [reginaldo.cesar@eng.ufmg.br](mailto:reginaldo.cesar@eng.ufmg.br).

Nome do autor;

Título da tese ou dissertação ou TCC;

Orientador e Co-orientador(se tiver)

Resumo em português;

Folha de rosto (a que contém o orientador, linha de pesquisa, área de concentração, etc);

Ilustrações (tabelas, gráficos, fotos etc);

Palavras-chave;

Paginação total numerada;

Paginação inicial e final da bibliografia (referência bibliográfica);

Paginação inicial e final de anexos ou apêndices (se tiver, especificar qual é)

Paginação em romanos (se tiver e não fizer parte da paginação total)

Ano de defesa

**ATENÇÃO: O PRAZO PARA A CONFECÇÃO E ENVIO DA FICHA É DE ATÉ 48H.;**

3. 1 (um) CD em arquivo único, contendo em cada um a versão final completa de sua dissertação/tese em PDF, o resumo e o abstract em Word e cópia da ficha catalográfica;

4. termo de Autorização para Disponibilização na Biblioteca Digital da UFMG devidamente preenchido e assinado. Acessar o site <http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/formulario.pdf>

5. Formulário de aprovação do texto final da dissertação/tese. Disponível em <http://www.deq.ufmg.br/pos-graduacao/formularios>

6 cópia da carteira de identidade ou carteira profissional – exceto CNH (frente e verso);

7. cópia do CPF;

8. cópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento (em caso de alteração do sobrenome do(a) aluno(a);

9. cópia do diploma de graduação (frente e verso) ou de Mestrado (frente e verso), caso esteja solicitando diploma de Doutorado;

10 nada consta da Biblioteca emitido pela Biblioteca da Escola de Engenharia (solicitado pelo aluno ou por terceiros com a apresentação do nº de matrícula e carteira da biblioteca, se houver);

11 Chave do armário/escaninho (para quem foi contemplado).

**Obs.:** Após a entrega dos documentos na Secretaria, o prazo para solicitação de expedição de diploma pela Secretaria do PPGEQ na Pró-Reitoria de Pós-Graduação - setor de Expedição de Diplomas é de até 30 dias.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

Requerente: \_\_\_\_\_  
Assinatura